

Algemene voorwaarden Coachpraktijk ViaMarlon

Artikel 1 Voorwaarden toepassing

- 1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle zakelijke overeenkomsten tussen Coachpraktijk ViaMarlon en haar opdrachtgevers voor het geven van advies en/of over de uitvoer van coachgesprekken, trainingen, workshops, opleidingen of andere activiteiten die een bijdrage leveren aan persoonlijke en/of professionele groei.
- 1.2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen bindend na overleg en een schriftelijke bevestiging hiervan door coachpraktijk ViaMarlon aan de opdrachtgever.

Artikel 2 Offertes en overeenkomsten

- 2.1. Alle door coachpraktijk ViaMarlon gemaakte offertes zijn vrijblijvend en zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven.
- 2.2. Prijzen in offertes zijn exclusief BTW tenzij anders vermeld.
- 2.3. Er is sprake van een overeenkomst wanneer de opdrachtgever aan coachpraktijk ViaMarlon een schriftelijke opdracht verstrekt voor het geven van advies en/of het opleiden, trainen of coachen van één of meer deelnemers. De vorm van deze schriftelijke opdracht wordt in onderling overleg afgesproken.
- 2.4. Als voor deze werkzaamheden door coachpraktijk ViaMarlon een termijn is overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn tenzij anders is overeengekomen. Bij overschrijding hiervan kan de opdrachtgever de overeenkomst dan ook niet om die reden ontbinden en heeft de opdrachtgever geen recht op schadevergoeding. De opdrachtgever kan bij overschrijding van de overeengekomen termijn wel in overleg een nieuwe termijn stellen waarbinnen coachpraktijk ViaMarlon de overeenkomst moet uitvoeren. Overschrijding van deze nieuwe termijn levert voor de opdrachtgever wel een grond op voor ontbinding van de overeenkomst.
- 2.5. Als coachpraktijk ViaMarlon de opdracht krijgt om in samenwerking met een derde een opdracht of een gedeelte daarvan te vervullen, stelt de opdrachtgever in overleg met alle betrokkenen vast wat ieders taak is. coachpraktijk ViaMarlon aanvaardt geen hoofdelijke aansprakelijkheid, noch aansprakelijkheid voor de uitvoering van de taak en de daarbij behorende werkzaamheden van derden.

Artikel 3 Rechten en plichten

- 3.1. Met elke overeenkomst tussen coachpraktijk ViaMarlon en haar opdrachtgever accepteert coachpraktijk ViaMarlon een *inspannings*verplichting en geen *resultaat*verplichting. Het spreekt daarbij voor zich dat coachpraktijk ViaMarlon zich als leverancier niettemin tot het uiterste inspant om volgens de hoogste normen van vakmanschap een resultaat te bereiken dat voor beide partijen bevredigend is.
- 3.2. Als één van de in een overeenkomst betrokken partijen wezenlijk tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen en, na hier uitdrukkelijk door de andere partij op gewezen te zijn, deze verplichtingen niet binnen een redelijke termijn alsnog nakomt, is de andere partij bevoegd de overeenkomst te beëindigen zonder dat de beëindigende partij de tekort schietende partij enige vergoeding verschuldigd is. De tot de beëindiging geleverde prestaties worden op de overeengekomen wijze betaald.
- 3.3. Als coachpraktijk ViaMarlon voor het nakomen van haar verplichtingen afhankelijk is van informatie of medewerking van de opdrachtgever of deelnemer(s), is coachpraktijk ViaMarlon van haar verplichtingen gevrijwaard wanneer de opdrachtgever en/of deelnemer(s) nalaten om de benodigde informatie of medewerking tijdig en gedegen te verlenen.
- 3.4. Als de met coachpraktijk ViaMarlon gesloten overeenkomst betrekking heeft op het herhaaldelijk leveren van eenzelfde prestatie bij de opdrachtgever, geldt de met coachpraktijk ViaMarlon gesloten overeenkomst één jaar. Zo'n overeenkomst wordt steeds stilzwijgend verlengd voor de duur van een jaar.
- 3.5. Iedere partij kan drie maanden voor deze verlenging de overeenkomst schriftelijk opzeggen met inachtneming van drie maanden opzegtermijn.

Artikel 4 Doorgang, plaatsing, toelating en vervanging van deelnemer(s)

- 4.1. Trainingen, workshops, opleidingen of andere activiteiten die de vergroting van kennis, inzicht en vaardigheden van mensen tot doel hebben, gaan alleen door als het minimaal aantal deelnemers zoals overeengekomen met de opdrachtgever, aanwezig is. Als er onvoldoende deelnemers zijn, bespreekt coachpraktijk ViaMarlon mogelijke alternatieven met de opdrachtgever.
- 4.2. Op sommige programma's zijn toelatingseisen van toepassing. Toelating tot deze programma's is dan afhankelijk van een schriftelijke of mondelinge toetsing van het niveau van de deelnemer(s).
- 4.3. Een deelnemer kan zich in overleg met coachpraktijk ViaMarlon en de organisatie waar deze persoon toe behoort laten vervangen door een andere deelnemer als de wijziging tenminste 48 uur voor aanvang van de eerste trainingsdag schriftelijk aan coachpraktijk ViaMarlon is doorgegeven.
Bij vervanging berekent coachpraktijk ViaMarlon een bedrag van € 50,= aan administratiekosten door aan de opdrachtgever. De mogelijkheid tot vervanging vervalt als het gaat om een programma waarop toelatingseisen van toepassing zijn. Als tijdsige toetsing van de vervanging mogelijk is worden de kosten voor de toetsing van de vervanger doorberekend aan de opdrachtgever.

Artikel 5 Verplaatsing, annulering of opzegging van coaching en andere begeleidingstrajecten

- 5.1. Kosten voor annulering of verplaatsing door de opdrachtgever:
 - binnen 24 uur voor aanvang van de activiteit 100% van de geannuleerde uren
 - tussen 24 en 48 uur voor aanvang van de activiteit 50% van de geannuleerde uren
- 5.2. De opdrachtgever is 100% van de totaal overeengekomen hoofdsom verschuldigd als hij, zonder te annuleren, geen gebruik maakt van de overeengekomen diensten van coachpraktijk ViaMarlon.

Artikel 6 Verplaatsing, annulering en opzegging van training of andere opleidingsprogramma's

- 6.1. Verplaatsing, annulering, ontbinding of opzegging van een overeenkomst met coachpraktijk ViaMarlon kan alleen schriftelijk gebeuren.
- 6.2. Als een deelnemer zonder tijdige schriftelijke kennisgeving om wat voor reden dan ook niet deelneemt aan een programma op de datum waarop de deelnemer geplaatst is, blijven de oorspronkelijke financiële afspraken tussen coachpraktijk ViaMarlon en haar opdrachtgever onverkort van kracht.
- 6.3. Kosten voor verplaatsing, annulering, ontbinding en opzegging:
 - tot zes weken voor aanvang van de eerste bijeenkomst 0% van de overeengekomen kosten;
 - tussen vier en zes weken voor aanvang 75% van de overeengekomen kosten;
 - binnen vier weken voor aanvang: 50% van de overeengekomen kosten bij verplaatsing; annulering, ontbinding en opzegging 100% van de overeengekomen kosten.

Artikel 7 Overmacht

- 7.1. Een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst kan niet aan partijen worden toegerekend indien sprake is van overmacht. In geval van overmacht ontstaat geen recht op schadevergoeding.
- 7.2. Als één der partijen gedurende een periode van meer dan 30 dagen als gevolg van overmacht in gebreke is ten aanzien van zijn verplichtingen voortkomende uit de overeenkomst, heeft de andere partij het recht de overeenkomst middels een aangetekend schrijven en met onmiddellijke ingang zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.

- 7.3. Onder overmacht vallen alle omstandigheden waardoor partijen tijdelijk of blijvend niet in staat zijn aan hun verplichtingen te voldoen zoals bijvoorbeeld: brand, langdurige ziekte, verplichte beperkende overheidsmaatregelen, langdurige stroomuitval, storingen in het digitale netwerk.

Artikel 8 Honorarium & betalingsvoorwaarden

- 8.1. Het honorarium van coachpraktijk ViaMarlon bestaat uit een vooraf bepaald vast bedrag per overeenkomst c.q. per geleverde dienst en/of wordt berekend op basis van tarieven per door coachpraktijk ViaMarlon gewerkte tijdseenheid.
- 8.2. Alle door coachpraktijk ViaMarlon opgegeven prijzen zijn exclusief BTW.
- 8.3. Alle door coachpraktijk ViaMarlon opgegeven prijzen zijn exclusief reis- en andere onkosten ten behoeve van de opdrachtgever gemaakt. Daaronder vallen tevens declaraties van ingeschakelde derden.
- 8.4. Betalingen vinden plaats binnen veertien dagen na factuurdatum tenzij anders schriftelijk overeengekomen. Bij niet tijdige betaling is de opdrachtgever de wettelijk vastgestelde vertragingsrente verschuldigd en buitengerechtelijke incassokosten tot een bedrag van 15% van het niet tijdig betaalde bedrag.
- 8.5. Binnen bepaalde omstandigheden (waaronder het ontwikkelen van maatwerk, het voorzien van bijzondere faciliteiten en het bedienen van een afwijkende omvang van groepen) kan coachpraktijk ViaMarlon in overleg met de opdrachtgever voor aanvang van haar werkzaamheden een betalingsvoorschot of daarmee gelijk te stellen zekerheid vragen.
- 8.6. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor in overleg met de opdrachtgever jaarlijks de overeengekomen honoraria aan te passen.
- 8.7. Als op verzoek van de opdrachtgever door coachpraktijk ViaMarlon zo nodig specialistische werkzaamheden in onderaanneming of aan derden moeten worden uitbesteed is er mogelijk sprake van afwijkende tarieven. Hierover worden dan vooraf aparte afspraken gemaakt.
- 8.8. Als er meerdere opdrachtgevers zijn, is elke opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het totale factuurbedrag als de werkzaamheden ten behoeve van al deze opdrachtgevers door coachpraktijk ViaMarlon zijn verricht.

Artikel 9 Intellectuele eigendom en auteursrechten

- 9.1. De bij de voorbespreking, voorbereiding en/of uitvoer door coachpraktijk ViaMarlon aan de opdrachtgever verstrekte stukken, zijn uitsluitend bestemd om gebruikt te worden bij de uitvoer van de overeengekomen opdracht en mogen niet worden vermenigvuldigd of ter beschikking worden gesteld aan derden.
- 9.2. Indien auteursrechten of rechten van intellectueel eigendom berusten op stukken die gebruikt worden bij de voorbespreking, voorbereiding en/of uitvoer van door coachpraktijk ViaMarlon aan de opdrachtgever geleverde producten en diensten, is en blijft coachpraktijk ViaMarlon voor, tijdens en na de opdracht (behoudens licenties van derden) houder of eigenaar van deze rechten. De opdrachtgever krijgt alleen een niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor zover dat voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk is.

Artikel 10 Aansprakelijkheid

- 10.1. Coachpraktijk ViaMarlon is alleen aansprakelijk voor aan haar toegerekende directe schade die aantoonbaar het gevolg is van opzet of grove nalatigheid van coachpraktijk ViaMarlon.
- 10.2. Coachpraktijk ViaMarlon kan in geen enkel geval aansprakelijk worden gesteld voor aan haar toegerekende indirecte schade. Ook vermeende psychische schade die deelnemers claimen te hebben opgelopen tijdens projecten die coachpraktijk ViaMarlon bij de opdrachtgever verricht heeft, valt onder deze clausule.
- 10.3. Als coachpraktijk ViaMarlon door de opdrachtgever geleden schade moet vergoeden, is deze vergoeding beperkt tot maximaal de overeengekomen vergoeding van de opdracht.

- 10.4. De totale vergoeding van coachpraktijk ViaMarlon aan haar opdrachtgever kan nooit meer bedragen dan € 10.000,=.
- 10.5. Als lichamelijke beweging of sportieve activiteiten deel uitmaken van projecten die coachpraktijk ViaMarlon uitvoert bij een opdrachtgever, staat het de deelnemers vrij om wel of niet aan deze activiteiten deel te nemen. In deze gevallen is het aan de deelnemers zelf om te bepalen of deelname voor hen verantwoord en aanvaardbaar is. Coachpraktijk ViaMarlon bespreekt dit wel met de opdrachtgever.

Artikel 11 Geheimhouding en privacy

- 11.1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is meegedeeld of als dit herkenbaar voortvloeit uit de aard van de informatie.
- 11.2. Als coachpraktijk ViaMarlon op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak vertrouwelijke informatie moet verstrekken is coachpraktijk ViaMarlon dan niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling.
- 11.3. Bij het aangaan van een overeenkomst geeft de opdrachtgever coachpraktijk ViaMarlon toestemming om persoonsgegevens van deelnemers in haar bestand op te nemen. Coachpraktijk ViaMarlon beheert deze gegevens zorgvuldig en overeenkomstig de wettelijke voorschriften, benut ze uitsluitend voor eigen doeleinden en stelt de gegevens niet ter beschikking aan derden.
- 11.4. Als de opdrachtgever hier bezwaar tegen heeft geeft deze dat schriftelijk aan.